



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

Registro Generale n. 36

ORDINANZA DEL SINDACO N. 5 DEL 28-07-2026

Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DI SABATO 8 E 22 AGOSTO 2026 E NEI POMERIGGI DEL 4-6-11-13-18-20 AGOSTO 2026.

IL SINDACO

Considerato che nel periodo estivo durante il mese di agosto, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e le richieste delle utenze agli uffici comunali con conseguente rallentamento dell'attività amministrativa;

Dato atto, altresì, che nel mese di agosto una parte del personale dipendente addetto ai diversi uffici dell'Ente, usufruisce del congedo ordinario;

Considerato altresì che l'aumento della temperatura comporta, soprattutto nelle ore pomeridiane, un maggiore utilizzo di energia elettrica per il funzionamento degli impianti di raffrescamento degli ambienti lavorativi;

Ravvisata pertanto l'opportunità in considerazione della più generale esigenza di riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

Visto l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco "...coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio";

Ritenuto di disporre la chiusura degli uffici comunali nelle giornate di sabato 8 e 22 agosto 2026, nei pomeriggi di martedì 4-11-18 agosto e di giovedì 6-13-20 agosto 2026, garantendo comunque i servizi essenziali;

Dato atto che:

- nelle giornate di sabato 8 e 22 agosto i dipendenti di questo Ente che svolgono l'orario di lavoro su n. 6 giorni lavorativi usufruiranno di n. 2 giorni di ferie (congedo ordinario), che verrà calcolato e regolarizzato dall'Ufficio Personale senza necessità di ulteriore richiesta;
- il personale dipendente del Comune di Grottazzolina che svolge l'orario di lavoro su n. 5 giorni lavorativi con rientro pomeridiano nei giorni di martedì 4-11-18 agosto e giovedì 6-13-20 agosto, è comunque tenuto al recupero delle ore non lavorate in

accordo con i rispettivi Responsabili di Area/Segretario Comunale e nel rispetto delle vigenti norme contrattuali;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

ORDINA

Per le motivazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

- di disporre la **chiusura** degli uffici comunali del Comune di Grottazzolina nelle giornate di **sabato 8 e 22 agosto 2026**;
- di disporre la **chiusura pomeridiana** degli uffici comunali del Comune di Grottazzolina nei giorni di **martedì 4-11-18 agosto e giovedì 6-13-20 agosto 2026**;
- di garantire i servizi essenziali per lo Stato Civile in caso di decessi;

DISPONE

- di dare al presente provvedimento la massima pubblicità e diffusione;
- di dare atto che si procederà alla decurtazione di n. 2 giorni di ferie al personale addetto al servizio nelle giornate di sabato;
- di quantificare il debito orario dei singoli dipendenti che svolgono l'orario di lavoro su n. 5 giorni lavorativi con rientro pomeridiano attraverso l'Ufficio Personale e il recupero dello stesso secondo le disposizioni impartite dai Responsabili di Area/Segretario Comunale, e comunque non oltre il 31/12/2026;
- di trasmettere copia della presente ordinanza al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, alla RSU locale e all'Ufficio Personale per la rilevazione dell'assenza in conto ferie (congedo ordinario) e la quantificazione del debito orario;
- di dare atto, altresì, che il servizio di Polizia Locale del Consorzio Marche Polizia Locale e Servizi garantirà la sorveglianza sul territorio secondo il calendario di turnazione predisposto dal Comandante della P.L.;
- di pubblicare la presente ordinanza mediante apposito avviso all'ingresso del Palazzo Comunale, sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Grottazzolina oltre che nella home del Sito Istituzionale.

IL SINDACO

F.to Dott. Alberto Antognozzi