



# Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N. 7 DEL 29-03-2025

**Oggetto: DISMISSIONE ed ALIENAZIONE del BENE MOBILE di PROPRIETÀ COMUNALE NON PIÙ UTILIZZATO PER I FINI ISTITUZIONALI - Autobus Comunale IVECO 65 C 17 HPT targato FV 835 TG| INDIZIONE ASTA PUBBLICA**

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventinove del mese di marzo, nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il Comune di Grottazzolina è proprietario di n. 1 mezzo per trasporto persone targato FV 835 TG con immatricolazione autobus nel 2006 con numero posti 29 compreso autista è ad uso esclusivo per fini istituzionali;

**DATO ATTO** che, a partire dall'anno 2020, con *Deliberazione di Giunta Comunale n. 63* si è stabilito di affidare a ditta esterna la 4<sup>a</sup> linea del servizio trasporto scolastico, gestita in economia fino all'anno scolastico 2019/2020, in quanto l'unico dipendente con qualifica di autista scuolabus è stato collocato a riposo;

**CONSIDERATO** che per il fermo dello scuolabus comporta comunque il pagamento ogni anno del bollo, l'assicurazione e la revisione;

**VISTA** la legge 24.12.2007, riguardante le misure di razionalizzazione e utilizzo delle dotazioni strumentali e dei veicoli di servizio, anche con dismissione dei mezzi più vecchi o non più utilizzati;

**CONSIDERATO** che per esigenze istituzionali l'Amministrazione mantiene il possesso del mezzo FV 835 TG, prima immatricolazione anno 2006, alimentato a gasolio, classe emissione "euro 4";

**ATTESO** che si ravvisa l'opportunità, con indubbio vantaggio economico per questa Amministrazione, procedere all'alienazione del mezzo in questione;

**ACCERTATO** che la procedura suddetta risulta coerente con le disposizioni di legge volte al contenimento dei costi delle PP.AA.;

**RILEVATO** che il valore del mezzo risultante dallo *Stato Patrimoniale dell'Ente al 31/12/2023*, approvato con *Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 16/05/2024*, è pari a zero;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 17 del 25.02.2025 con la quale sono stati approvati i criteri generali e gli indirizzi al Responsabile del Servizio Area Economico Finanziaria per l'adozione degli atti relativi all'alienazione dell'automezzo Scuolabus IVECO 65C Cacciamali targato FV 835 TG ed immatricolato nel 2006;

**DATO ATTO** che il valore del mezzo, sulla base dello stato di usura dello stesso, dei chilometri percorsi (80.184,80 km), della necessità di apportare delle modifiche per adeguarlo alle attuali norme sulla circolazione e la sicurezza stradale, può essere attualmente stimato in € 14.000,00 (oltre IVA di legge) come da valutazione, mediante perizia di stima redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale;

**SIGNIFICATO** che il prezzo indicativo di vendita di € 14.000,00 (oltre IVA di legge) è stato ricavato anche attraverso la comparazione con il prezzo di vendita di automezzi usati aventi le stesse caratteristiche dell'automezzo di proprietà del Comune di Grottazzolina che sono stati rilevati dagli avvisi di vendita pubblicati sulla Rete Internet da soggetti privati o da enti pubblici;

**CHIARTITO** di voler approvare in linea tecnica i seguenti allegati contenenti le norme che ne regolano lo svolgimento, così come disposto dall'art.41, comma 12 del Codice e dall'art. 4 bis dell'allegato I.7 al Codice:

- all.A\_AVVISO PUBBLICO di VENDITA;
- all.B\_CAPITOLATO d'ONERI e DISCIPLINARE dei RAPPORTI tra il COMUNE e l'AGGIUDICATARIO;
- all.C\_PERIZIA DI STIMA - Determinazione del Più Probabile Valore di Mercato;
- all.D\_SCHEDA TECNICA del MEZZO;

- all.E\_MODELLO di ISTANZA e DICHIARAZIONE;
- all.F\_MODELLO per OFFERTA ECONOMICA;

**STABILITO** di dover provvedere alla nomina della commissione giudicatrice al fine di analizzare al migliore le offerte, nonché di supportare e assistere il RUP, quali testimoni, allo svolgimento delle operazioni di gara;

**PRECISATO** di individuano i seguenti dipendenti del Comune di Grottazzolina quali testimoni e componenti della commissione:

- dott. Vittorio Alessandrini, in qualità di Segretario Comunale;
- dott.ssa Helvia Trocchianesi, appartenente all'Area Economico-Finanziaria in qualità Collaboratore Amministrativo/Contabile;
- arch. Alex Terriaca Alex, appartenente all'Area LL.PP.-Patrimonio-Ambiente in qualità di Istruttore dell'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione appartenente all'Area Tecnica Lavori Pubblici-Patrimonio-Ambiente, quale membro esperto in materia di stima;

**ATTESO** che si provvederà con successivo atto all'individuazione dei ruoli dei singoli componenti della commissione;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**VISTI** gli atti di ufficio;

**VISTO** che:

- *il sottoscritto dott. Piergentili Andrea, quale Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, è autorizzato ad adottare e sottoscrivere i dovuti provvedimenti per giusto Decreto Sindacale n. 08/2024 del 24.09.2024;*
- *il sottoscritto Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria ha dichiarato di non avere conflitto di interesse/incompatibilità nei confronti del soggetto interessato dal provvedimento;*

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che testualmente recita:

*"1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello*

*svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto. 2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati. 3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative" 4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente";*

**VISTI:**

- *il T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);*
- *il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, pubblicato nella G.U. n. 172 del 26/07/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con particolare riferimento ai principi contabili applicati ivi allegati;*
- *il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, pubblicato nella G.U. n. 106 del 09/05/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*

- *le Nuove Norme in Materia di Procedimento Amministrativo e di Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241);*
- *lo Statuto Comunale;*
- *il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- *il Regolamento Comunale di Contabilità;*

**RICHIAMATA:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 27.02.2025, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) e ss.mm.ii. il quale contiene anche la programmazione del personale 2025-2027;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 27.02.2025, è stato approvato il Bilancio di Previsione il quale contiene la programmazione finanziaria 2025-2027 ed è impostato a garantire, in via programmatica, il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2025;
- con Delibera di G.C. n.24 del 06.03.2025 è stato approvato il Piano Attuativo al Bilancio (PAB) 2025/2027 aggiornato successivamente in corso d'anno ad ogni variazione di bilancio;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi del punto 5.1, dell'allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO** che non vi sono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000 la propria competenza di adottare la presente determinazione;

**D E T E R M I N A**

1. di **RICHIAMARE e APPROVARE** la premessa, che qui si intende integralmente riportata e approvata, in quanto parte integrante del presente dispositivo e motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

2. di **INDIRE** apposita asta pubblica per la “**DISMISSIONE ed ALIENAZIONE del BENE MOBILE di PROPRIETÀ COMUNALE NON PIÙ UTILIZZATO PER I FINI ISTITUZIONALI**”, Autobus Comunale IVECO 65 C 17 HPT targato FV 835 TG, per un prezzo base di € 14.000,00 più IVA di legge
3. di **DARE ATTO** che l’automezzo in questione fa parte del patrimonio del Comune che ne ha la totale proprietà;
4. di **APPROVARE** in linea tecnica i seguenti allegati contenenti le norme che ne regolano lo svolgimento, così come disposto dall’art.41, comma 12 del Codice e dall’art. 4 bis dell’allegato I.7 al Codice:
  - all.A\_AVVISO PUBBLICO di VENDITA;
  - all.B\_CAPITOLATO d’ONERI e DISCIPLINARE dei RAPPORTI tra il COMUNE e l’AGGIUDICATARIO;
  - all.C\_PERIZIA DI STIMA - Determinazione del Più Probabile Valore di Mercato;
  - all.D\_SCHEDE TECNICHE del MEZZO;
  - all.E\_MODELLO di ISTANZA e DICHIARAZIONE;
  - all.F\_MODELLO per OFFERTA ECONOMICA;
5. di **INDIVIDUARE** i seguenti dipendenti del Comune di Grottazzolina quali testimoni e componenti della commissione:
  - dott. Vittorio Alessandrini, in qualità di Segretario Comunale;
  - dott.ssa Helvia Trocchianesi, appartenente all’Area Economico-Finanziaria in qualità Collaboratore Amministrativo/Contabile;
  - arch. Alex Terriaca Alex, appartenente all’Area LL.PP.-Patrimonio-Ambiente in qualità di Istruttore dell’Area dei Funzionari e dell’elevata Qualificazione appartenente all’Area Tecnica Lavori Pubblici-Patrimonio-Ambiente, quale membro esperto in materia di stima;
6. di **DARE ATTO**, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si persegue con la stipula del contratto è quello di vendere un automezzo comunale in disuso;
  - la scelta del contraente avverrà a mezzo di asta pubblica;

- l'oggetto del contratto è rappresentato dalla vendita dell' automezzo comunale da formalizzare attraverso la sottoscrizione della determina di aggiudicazione, e successiva trascrizione/sottoscrizione del foglio di immatricolazione e del libretto di circolazione;
7. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa; il relativo parere favorevole è reso con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
  8. di **DARE ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
  9. di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
  10. di **DISPORRE** che l'avviso sia pubblicato per 30 giorni:
    - all'Albo Pretorio del Comune di Grottazzolina;
    - sul sito internet [www.comune.grottazzolina.ap.it](http://www.comune.grottazzolina.ap.it);
  11. di **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto amministrativo nel sito istituzionale nella sezione dedicata alla trasparenza amministrativa, con le modalità ed i termini previsti nel piano triennale della trasparenza ed ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
  12. di **STABILIRE** che:
    - il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, in conformità al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 151 comma 4;
    - la pubblicazione obbligatoria sul ns. sito Internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 nella pagina "dedicata" nella sezione "Amministrazione Trasparente".  
Dell'avvenuta pubblicazione sarà stampato referto e posto agli atti dell'Ufficio.

**Il Responsabile dell' AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
f.to Andrea Piergentili

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 29-03-2025

**Il Responsabile dell' AREA ECONOMICO  
FINANZIARIA**  
Andrea Piergentili