



# COMUNE di GROTTAZZOLINA

PROVINCIA di FERMO

Grottazzolina, lì 01/04/2025

all. B – Capitolato e Disciplinare

## CAPITOLATO d'ONERI e DISCIPLINARE dei RAPPORTI tra il COMUNE e l'AGGIUDICATARIO

PER LA PRESENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AD ASTA PUBBLICA PER LA DISMISSIONE ed ALIENAZIONE del BENE MOBILE di PROPRIETÀ COMUNALE NON PIÙ UTILIZZATO PER I FINI ISTITUZIONALI - Autobus Comunale IVECO 65 C 17 HPT targato FV 835 TG

### 1. CESSIONE

L'aggiudicatario si impegna e si obbliga all'acquisto dello Scuolabus Comunale oggetto dell'asta, secondo le seguenti fasi:

- Deposito dell'importo di aggiudicazione secondo le modalità indicate dall'avviso di vendita;
- Trascrizione a propria cura e spese, al Pubblico Registro Automobilistico, dell'avvenuto passaggio di proprietà.

### 2. CONSEGNA

La consegna dell'automezzo all'aggiudicatario, nello stato d'uso e di manutenzione al momento rilevato, avverrà presso il deposito del Comune di Grottazzolina in cui è posteggiato il mezzo. Essa avrà luogo successivamente al deposito del prezzo ed alla esecuzione delle pratiche inerenti la cessione. Il ritiro dell'autoveicolo aggiudicatario verrà effettuato a presentazione dei documenti attestanti l'avvenuto passaggio di proprietà compresa la trascrizione al PRA se necessario. Eventuali spese di trasporto sono a carico dell'aggiudicatario.

### 3. DOCUMENTAZIONE e SPESE

I costi e le operazioni di trascrizione, come il passaggio di proprietà, degli automezzi usati, sono posti in campo all'aggiudicatario, al quale verrà consegnata copia della relativa documentazione di circolazione (se prevista) e proprietà prima del ritiro degli automezzi ceduti.

Tutte le spese contrattuali, fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione, sono poste a carico dell'aggiudicatario. Nulla spetterà ai soggetti non aggiudicatari a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi sostenuta per la presentazione delle offerte.

### 4. GARANZIA

Non è prevista alcuna prestazione manutentiva in garanzia, intendendo che l'automezzo stesso è venduto nelle condizioni d'uso e manutenzione rilevabili in sede di sopralluogo preventivo.

### 5. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo offerto dovrà essere effettuato, entro e non oltre 10 gg. dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, a favore del Comune di Grottazzolina, tramite bonifico bancario sul Conto Corrente Bancario Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Fermo IBAN: IT 24 D 06150 69480 T20060001620.



# COMUNE di GROTTAZZOLINA

PROVINCIA di FERMO

## 6. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto, il Foro competente è quello di Fermo.

## 7. RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo e tecnico è possibile rivolgersi al Referente del Servizio Scolastico nonché responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, tel. n. 0734 631443 interno 4, e-mail [ragioneria@comune-grottazzolina.it](mailto:ragioneria@comune-grottazzolina.it).

## 8. TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., i dati relativi alle persone partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso non verranno utilizzati per fini che esulino dallo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di aggiudicazione della gara e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

-----

Per quanto non esplicitamente descritto finora si rimanda agli allegati grafici e fotografici che costituiscono parte integrante del presente documento.

-----

Tanto dovevasi in merito al procedimento,

Fatto, letto e sottoscritto

2

### Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*